

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ПРИКАЗ

9 ноября 2020 г. № 136
г. Тулун

***Об открытии консультационных центров
для родителей (законных представителей) детей,
не посещающих дошкольные образовательные учреждения***

В соответствии с ч. 3 ст. 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания, руководствуясь Положением Комитета по образованию администрации Тулунского муниципального района, утвержденным решением Думы Тулунского района от 26.12. 2017 г. № 395,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. С **16.11.2020** года создать консультационные центры для родителей (законных представителей) на базе образовательных организаций: МОУ «Умыганская СОШ», МДОУ детский сад «Алгатуйский», МДОУ детский сад «Колобок», МДОУ детский сад «Капелька», МДОУ детский сад «Ромашка».
2. Руководителям образовательных организаций: директору МОУ «Умыганская СОШ» Дружининой И.А. , заведующей МДОУ детский сад «Алгатуйский» Комаровой О.Г., заведующей МДОУ детский сад «Колобок» Борзенко С.А., заведующей МДОУ детский сад «Капелька» Гульковой С.А., заведующей МДОУ детский сад «Ромашка» Лучина Н.А. подготовить нормативно-правовую базу (Приложение 1) для открытия и функционирования консультационных центров.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета по образованию-
заведующий МКУ «Центр МиФСОУ ТМР»



С.В.Скурихин

Нормативно-правовая база для открытия и функционирования
консультационных центров.

1. Приказ образовательной организации об открытии консультационных центров для родителей (законных представителей).
2. Положение о консультационном центре, утвержденное локальным актом (приказом) образовательной организации.
3. График работы, утвержденный локальным актом (приказом) образовательной организации.
4. Штатное расписание функционирования консультационного центра, утвержденное локальным актом (приказом) образовательной организации.
5. Должностные инструкции сотрудников Центра.
6. Примерная программа деятельности Центра.
7. Перспективный план работы Центра, включающий мероприятия о деятельности Центра.
8. Расписание, утвержденное руководителем.
9. Список детей.
10. Договоры с родителями (законными представителями).
11. Журнал посещаемости.
12. Журнал учета детей.
13. Журнал учета родителей (законных представителей).

Информацию о работе КЦ необходимо разместить на:

- информационном стенде ДО, школы
- информационном стенде сельской администрации
- на официальном сайте ДО, школы