

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Умыганская средняя общеобразовательная школа»

**ПРИКАЗ**

03 апреля 2024 г.

№ 39

**Об организации школьного лагеря  
с дневным пребыванием в 2024 г.**

На основании приказа Комитета по образованию администрации Тулунского муниципального района от 15 марта 2024 года № 62 «Об организации отдыха детей и подростков в лагерях дневного пребывания в июне 2024 года», в целях организации отдыха детей в каникулярное время 2024 года, руководствуясь Уставом МОУ «Умыганская СОШ»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить руководителем школьного лагеря с дневным пребыванием (ШЛсДП) учителя Козловцеву О.Н.
2. Назначить ответственной за обеспечение пожарной безопасности, безопасных условий жизнедеятельности обучающихся во время нахождения детей и работников на территории ШЛсДП директора школы Дружинину И.А.
3. Руководителю лагеря дневного пребывания (далее ШЛсДП) Козловцевой О.Н.:
  - организовать работу школьного лагеря дневного пребывания на период с 1 июня 2024 года по 22 июня 2024 г. со сроком пребывания 18 рабочих дней (выходные – 2,9, 16 июня, праздничный день 12 июня), с режимом работы 8<sup>30</sup> до 14<sup>30</sup> часов (без сна), с двухразовым питанием (завтрак, обед), с дополнительным завтраком в 11<sup>00</sup> (сок, фрукты);
  - подготовить списки детей и пакет необходимых документов для зачисления детей в школьный лагерь дневного пребывания;
  - разработать план работы школьного лагеря дневного пребывания совместно с воспитателями;
  - организовать своевременное предоставление информации и отчетов согласно приказу Комитета образования администрации Тулунского муниципального района;
  - проконтролировать своевременное прохождение медицинского осмотра работниками ШЛсДП.



4. Возложить на руководителя ШЛсДП Козловцеву О.Н. ответственность за информирование Комитета образования о состоянии дел с обязательным отзвоном в 9.00 и 14.30.

5. Директору школы Дружининой И.А.

- подготовить нормативную документацию по организации и деятельности школьного лагеря дневного пребывания;

- в срок до 14 апреля 2024 г. собрать необходимый пакет документов для открытия ШЛсДП в Комитет по образованию администрации Тулунского муниципального района и, Роспотребнадзора по Иркутской области в г. Тулуне, Тулунском и Куйтунском районах согласно приложению 1 к СанПиН 2.4.4.2599-10 от 19.04.2010 №25;

- получить разрешение на открытие ШЛсДП в ФФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Иркутской области в г. Тулуне, Тулунском и Куйтунском районах»;

- заключить договора на приобретение хозтоваров, игрового инвентаря, реализацию противопожарных мероприятий, медикаментов для аптечки, на поставку продуктов питания до 22.04.2024 г.

6. Назначить воспитателями для работы в ШЛсДП с возложением на них ответственности за жизнь и здоровье детей, следующих учителей:

- Куликова Н.С.

- Гордиенко А.А.

-Троцкую О.А.

- Дегтярева Е.Д.

7. Воспитателям Куликовой Н.С., Дегтяревой Е.Д., Гордиенко А.А.

Троцкой О.А.

- организовать проведение инструктажей по безопасности и охране здоровья детей;

- инструктажи провести с регистрацией в журнале по технике безопасности и личной подписью каждого участника;

- вменить в обязанность ежедневный осмотр детей на наличие клещей;

- организовывать работу ШЛсДП согласно утвержденному графику и плану работы.

8. Ответственность за качество приготовления пищи возложить на повара Бочкареву Т.Н., помощника повара Масько Т.Н.

9. Ответственность за санитарное состояние кухни и столовой возложить на кухонного рабочего Гордееву М.В.

10. Ответственность за санитарное состояние помещений школьного лагеря дневного пребывания возложить на уборщика служебных помещений Костюченко И.Н.

11. Ответственность за организацию питания, за приобретение и хранение продуктов, за организацию питьевого режима, выполнение требований СанПиНа возложить на завхоза Хомченко О.А.

12. Козловцевой О.Н. организовать подготовку помещений для игр и отдыха детей.







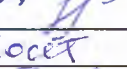
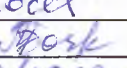
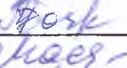
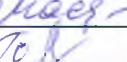

13. Завхозу Хомченко О.А. приобрести для столовой необходимые дезинфицирующие средства, сформировать медицинскую аптечку; проконтролировать готовность туалетов, выгребной ямы, засетчивание окон в столовой.

14. Слесарю - электрику Дружинину А.В. составить акт о наличии и готовности электрооборудования до 03.04.2024 г.

15. Завхозу Хомченко О.А. предоставить отчет о целевом использовании денежных средств в МКУ «Центр методического и финансового сопровождения образовательных организаций» в течение 10 дней по окончании работы школьного лагеря дневного пребывания.

Директор школы:  /Дружинина И.А./

С приказом ознакомлены:

1.  (Козловцева О.Н.)
2.  (Куликова Н.С.)
3.  (Дегтярева Е.Д.)
4.  (Хомченко О.А.)
5.  (Гордиенко А.А.)
6.  (Дружинин А.В.)
7.  (Троцкая О.А.)
8.  (Костюченко И.Н.)
9.  (Бочкарева Т.Н.)
10.  (Масько Т.Н.)
11.  (Гордеева М.В.)

