

Регистрация заявления
№ ____ « ____ » _____ 20 ____ г.
Принять в МОУ « Умыганская СОШ»
Директор МОУ « Умыганская СОШ»
_____ И.А. Дружинина

Директору МОУ « Умыганская СОШ»
Дружининой Ирине Александровне

ФИО родителя (законного представителя)

Паспорт: серия _____ № _____, выдан

Место жительства:

Телефон (дом., раб., сот.) _____
Адрес электронной почты (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) _____

ФИО ребенка
в дошкольную группу МОУ «Умыганская СОШ» _____

(направленность)

Сообщаю о ребенке следующие сведения:

Дата рождения _____

Реквизиты свидетельства о рождении _____

Адрес места пребывания _____

ФИО матери: _____

ФИО отца: _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

Наличие права на социальные меры поддержки _____

Наличие потребности ребенка в обучении по адаптированной программе _____

(специальные условия организации обучения и воспитания, согласие родителей)

Режим пребывания _____

язык образования _____, родной язык _____

желаемая дата приема _____

С Уставом общеобразовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____
родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

Согласен (согласна) на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____

Подпись _____
родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

Расписка

Заявление _____

(ФИО заявителя)

принято «__» _____ 20__ года и зарегистрировано под № _____

Приняты следующие документы:

№ п/п	Отметка да/нет	Наименование документа
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Дата _____ Подпись _____
лица, ответственного за сбор документации